

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание образовательных услуг между ДООУ «ЦРР – детский сад от А до Я»**  
**и родителями (законными представителями) воспитанника.**

г. Черкесск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №283 от 15.04.2016, выданной Министерством образования и науки КЧР, в лице Генерального директора Кочкаровой Фатимы Якубовны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и гражданин(ка) (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(ФИО и указать статус законного представителя несовершеннолетнего)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(мая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы 5 лет согласно приложения лицензии.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7-00 до 19 -00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### *2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Запрашивать у родителей (законных представителей) необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

2.1.3. Рекомендовать родителям (законным представителям) посещение коррекционных групп специализированных детских садов, согласно заключения специалистов.

2.1.4. Отчислить Воспитанника при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих содержанию Воспитанника в образовательной организации.

2.1.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик (законный представитель) систематически нарушает Правила внутреннего распорядка, нарушает права и законные интересы работников ДООУ. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора.

#### *2.2. Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего

распорядка и другими локально нормативными документами, регламентирующими ДОУ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

2.2.7. Получать информацию о деятельности ДОУ на официальном сайте сети «Интернет».

*2.3 Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.9. Осуществлять медицинское обслуживание:

- лечебно - профилактические прививки по возрасту;
- оздоровительные мероприятия;
- диспансеризацию воспитанников.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.11. Сохранять место за ребенком в связи с болезнью, или временным отсутствием по уважительной причине, сроком до 1 месяца, при условии произведенной оплаты за месяц.

*2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Ознакомиться и соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр, уход и образовательные услуги, предоставляемые Воспитаннику в размере и порядке, определенными п.3.1. настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. В случае отсутствия Воспитанника более 5-и дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ. Соблюдать Устав, правила распорядка и установленные требования, отвечающие педагогической этике в ДОО.

2.4.8. Взаимодействовать с педагогами по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника в ДОО. Выполнять рекомендации медицинского персонала, педагогов, педагогов-психологов, учителя-логопеда.

2.4.9. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других Воспитанников, их родителей и сотрудников ДОО.

2.4.10. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, в отсутствие ребенка, сообщать администрации о нарушениях для их устранения.

2.4.11. Дает согласие ДОО на обработку персональных данных, диагностику, консультирование, тестирование и оказание психолого- педагогической и логопедической помощи Воспитаннику.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. По письменному заявлению Родителя (законного представителя) ребенка может забирать указанное в заявлении лицо.

2.4.13. Приводить Воспитанника в ДОО без опозданий, в опрятном виде. Иметь сменный комплект одежды, обуви и комплект одежды для занятий спортом.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу, и образовательные услуги за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

*рублей* ежемесячно.

Ежемесячная оплата рассчитана на момент подписания настоящего договора с учетом каникулярных, праздничных и нерабочих дней, перерасчет за эти дни не производится.

3.2. ДОО работает 11 месяцев в году, за 1 летний месяц оплата не производится.

3.3. Оплата за последующий месяц производится с 25 – 29 число текущего месяца наличными в кассу ДОО или в безналичном порядке на расчетный счет ДОО.

3.4. Оплата в течение года производится за полный месяц независимо от посещения ребенка. В случае отсутствия Воспитанника по уважительным и неуважительным причинам (болезни, лечению, карантину, выезду за границу, а также в иных случаях отсутствия в ДОО) Заказчик вносит оплату в размере 100% суммы, оплачиваемой ежемесячно. Перерасчет стоимости присмотра и ухода, обучения, питания и иных услуг по договору не производится.

3.5. Заказчику при устройстве в ДОО двух и более детей предоставляется скидка в размере 1000 (Одна тысяча) рублей на каждого ребенка, за каждый месяц.

3.6. ДОО оставляет за собой право изменять в течении срока действия Договора размер ежемесячной оплаты по Договору в силу инфляции и роста обязательных расходов ДОО, предварительно (не менее чем за один месяц) уведомить об этом Заказчика.

3.7. Изменение размера оплаты оформляется дополнительным соглашением, заключаемым между сторонами договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. Настоящий договор расторгается досрочно в одностороннем порядке в случае:

- систематического невыполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств;

- если заказчик не произвел оплату в срок, установленный настоящим Договором.

При этом одна из сторон обязана письменно уведомить другую сторону о расторжении договора за 3 дня.

4.2. В случае досрочного расторжения договора по инициативе одной из сторон по причинам, не зависящим от другой стороны, оплачиваются фактически оказанные услуги, а также возмещаются фактически понесенные убытки в соответствии с законодательством РФ.

4.3. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

### 5. Порядок, основания изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка из ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

6.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон

**ДОУ «ЦРР – детский сад от А до Я»**

**Заказчик (законный представитель)**

ИНН 0917970698 КПП 091701001

ОГРН 1120900000693

ОКПО 91408439

ОКВЭД 85.11, 85.41

Р/с 40703810660310017012

К/с 30101810907020000615

БИК 040702615

Ставропольское отделение №5230

ПАО Сбербанк г.Ставрополь

369000 г. Черкесск пр. Ленина 83.

8-(8782) 20-26-43

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, где, когда, кем выдан)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Генеральный директор

ДОУ «ЦРР – детский сад от А до Я»

Подпись \_\_\_\_\_

Кочкарова Фатима Якубовна \_\_\_\_\_

Второй экземпляр настоящего договора мною получен \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.