

«Утвержден»
Решением №1 единственного учредителя
от 20 ноября 2012г.;
новая редакция утверждена
решением учредителя
от 08.07.2013г.;
новая редакция утверждена
решением учредителя
от 22.01.2016г.;
новая редакция утверждена
решением учредителя
от 15.03.2016г.

У С Т А В

Дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я»

(новая редакция в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации
с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2014г)

г. Черкесск, 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я», именуемое в дальнейшем - «Образовательная организация», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функций некоммерческого характера в сфере дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.2. Учредителем Образовательной организации является гражданин Российской Федерации, 1969 года рождения, Кочкаров Артур Маджитович.

1.3. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Организационно - правовая форма – частное учреждение.

1.5. Полное наименование учреждения: Дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад от А до Я».

Полное официальное наименование на английском языке: Preschool education institution «The center of development of the children – kindergarten from A till Z».

Сокращенное и фирменное наименование: ДООУ «ЦРР – детский сад от А до Я».

1.6. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, действует без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, включая валютный, печать с названием, штампы и бланки.

1.8. Образовательная организация может иметь гражданские права, соответствующие целям ее деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Деятельность Образовательной организации основывается на добровольности, равноправии, самофинансировании, гласности и законности, обладает хозяйственной самостоятельностью.

Образовательная организация может быть ограничена в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено Образовательной организацией в суде.

1.10. Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от ее имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом. Порядок образования и компетенция органов Образовательной организации определяются законом и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителем (участниками).

1.14. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Виды и формы предпринимательской деятельности определяются настоящим Уставом. Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Образовательной организации.

1.15. В сфере хозяйственной деятельности Образовательная организация строит отношения с другими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами на договорной основе.

1.16. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством в сфере дошкольного образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Образовательная организация, от своего имени, как в России, так и за рубежом, совершает всякого рода сделки и иные юридические акты, заключает договоры, контракты, соглашения по различным вопросам деятельности Образовательной организации, участвует в различных организациях, включая международные.

1.18. Учредитель является собственником имущества созданной им Образовательной организации. На имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления.

1.19. Образовательная организация полностью или частично финансируется собственником ее имущества.

1.20. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник соответствующего имущества

1.21. Государство не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.22. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия такого разрешения (лицензии).

1.23. Образовательная организация по решению Учредителя может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных о них положений, а также структурные подразделения, составляющие структуру Образовательной организации.

На момент утверждения настоящего устава в Образовательной организации отсутствуют филиалы и представительства.

1.24. Данные о государственной регистрации Образовательной организации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц

1.25. Лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам.

1.25.1. Образовательная организация не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на недостоверность данных, содержащихся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомерных действий третьих лиц или иным путем помимо воли Образовательной организации.

1.25.2. Образовательная организация обязана возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о ней в единый государственный реестр юридических лиц.

1.26. Место нахождения Образовательной организации определяется местом ее государственной регистрации - Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск.

1.27. В едином государственном реестре юридических лиц адрес Образовательной организации указан в соответствии с установленными законом требованиями.

1.27.1. Образовательная организация несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными Образовательной организацией, даже если она не находится по указанному адресу.

1.28. Образовательная организация обеспечивает доступ к настоящему Уставу, а также создает условия для ознакомления с его положениями всем работникам Образовательной организации, а также родителям (законным представителям) ее воспитанников.

1.29. Образовательная организация обеспечивает создание и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет".

1.30. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности как единый учебно-научный и производственный комплекс.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

воспитание детей - деятельность, направленную на всестороннее формирование личности и развитие личности воспитанников с учетом особенностей их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для самоопределения и социализации воспитанников на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

подготовка к обучению в школе, осуществление иных дополнительных мер социальной поддержки воспитанников;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

взаимодействие с родителями для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основании заключаемых договоров с родителями (законными представителями);

реализация программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по одному из таких направлений, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое;

качественное повышение эффективности сопровождения воспитанников в сфере: психологического, методического, социального, педагогического, медицинского направления деятельности. Дальнейшее совершенствование форм и методов работы, направленных на улучшение результативности деятельности;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, совершенствование форм и методов системы эффективного воспитания на основе обновленного годового круга традиций и праздников, предоставляющего возможность улучшить ребенку всю прелесть детства. Формирование социально ориентированной личности, способной к самостоятельному преобразованию мира на высоких нравственных и гуманистических началах;

создание современной информационно-насыщенной образовательной среды с широким применением новых мультимедиа технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса;

совершенствование материально-технической базы воспитательно-педагогического процесса. Эстетическое и техническое обновление кабинетов. Поддержание во всех структурных подразделениях Образовательной организации оптимального санитарно-гигиенического режима, обеспечение соответствующего уровня эстетической культуры интерьеров, создание единого образовательного пространства;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества образования и воспитания.

2.2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной, художественно-эстетической и других направленностей.

2.3.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

создание условий обеспечивающих эмоциональное благополучие и личностное развитие каждого ребенка с учетом его особенностей;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. В достижение целей настоящего Устава Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет;

оказание услуги по предоставлению дошкольного образования;

оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

воспитательную и образовательную работу с детьми на основе норм и программ, общепринятых в дошкольных учреждениях;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания дошкольников;

использование авторских программ в обучении детей;

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

совершенствование профессионального мастерства воспитателей;

разработка и утверждение дошкольных образовательных программ и учебных планов;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, совершенствование форм и методов системы эффективного воспитания дошкольников на основе традиций и праздников;

создание современной информационно-насыщенной образовательной среды с широким применением новых мультимедиа технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса.

2.6. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах мониторинга (самообследования) деятельности;

4) установление и утверждение штатного расписания;

5) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов, соглашений), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования сотрудников;

- 6) разработка и утверждение дошкольных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием воспитанников в Образовательную организацию;
- 9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой и иной деятельности;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) обеспечение в Образовательной организации, необходимых условий содержания воспитанников;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья и питания воспитанников и сотрудников Образовательной организации;
- 15) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- 16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- 19) заключение договоров на оказание образовательных услуг о дошкольном образовании, присмотру и уходу за детьми (далее договор об образовании),
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.8. Образовательная организация может заключать договор об образовании, присмотра и ухода за детьми (далее договор об оказании платных услуг) в простой письменной форме, как между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), так и между Образовательной организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого в образовательное учреждение.

2.8.1. В договоре об оказании платных услуг должны быть указаны основные характеристики дошкольного образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения, содержания), а также полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

2.8.2. Увеличение стоимости платных услуг допускается в случае повышения стоимости коммунальных услуг, товаров и услуг поставщиков, а также с учетом уровня инфляции.

2.8.3. Договор об оказании платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в

случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанников.

2.8.4. Образовательная организация, по решению Учредителя вправе снизить стоимость платных услуг по договору об оказании платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, сотрудников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников Образовательной организации.

2.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, сотрудников Образовательной организации.

2.10.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.11. Образовательная организация в соответствии с направлениями своей деятельности в том числе:

осуществляет планирование и организацию учебной, методической, научно-исследовательской и иной деятельности;

обеспечивает полное сопровождение образовательного процесса;

разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

определяет нормы нагрузки и размеры оплаты сотрудников Образовательной организации;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических и кадров вспомогательного персонала, привлекает для работы и консультаций специалистов, в том числе и зарубежных;

определяет размер оплаты за обучение, присмотр и уход за детьми;

заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию услуг по дошкольному образованию, воспитанию, присмотру и уходу за детьми;

организовывает и обеспечивает питание воспитанников в соответствии со стандартами питания детей различных возрастных категорий;

обеспечивает медицинское обслуживание воспитанников;

осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации благотворительные акции, конкурсы и другие аналогичные мероприятия;

осуществляет рекламную деятельность;
осуществляет физкультурно-оздоровительную деятельность;
сдаст имущество внаем;
принимает участие в съемках и самостоятельно создает (в том числе организует специальную студию) учебные видеофильмы и кинофильмы;
обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга (самообследования) качества дошкольного образования и воспитания, присмотра и ухода за детьми;
осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

2.12. Образовательная организация вправе сверх установленных задач, выполнять дополнительные работы, оказывать услуги, не относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за установленную плату.

2.12.1. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.12.2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

При предоставлении дополнительных платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.13. Доход от деятельности, указанной в п. 2.12 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями и задачами.

2.14. Образовательная организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств, а также преподавательскую и научно-исследовательскую работу сотрудников, стажировку и практику за рубежом. Международное сотрудничество Образовательной организации, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников, а также стажировка осуществляется с согласия Учредителя на основе заключенных договоров между Образовательной организацией и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Образовательной организацией с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

2.15. Образовательная организация имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Официальным языком, на котором ведется образовательный и воспитательный процесс в Образовательной организации является - русский язык.

3.2. Основной структурой Образовательной организации являются группы воспитанников общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей в следующих направлениях: познавательное - речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое воспитание.

3.2.1. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.2.2. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (5, 8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и

круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в Образовательной организации.

3.4. В Образовательной организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей, центры игровой поддержки, консультативные пункты, функционирующие по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.5. В Образовательной организации устанавливается максимальный объем нагрузки на детей во время занятий согласно санитарным правилам и нормам.

3.6. Режим работы Образовательной организации и его сотрудников определяется графиком работы, утвержденным Генеральным директором.

3.7. Для осуществления образовательного процесса, в Образовательной организации разрабатывается и утверждается годовой план воспитательной и образовательной деятельности, календарные планы работы по группам и расписание ООД.

3.8. В Образовательной организации применяется самоконтроль, самообследование уровня освоения программы воспитанников. При обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам дошкольного обучения такой порядок устанавливается Образовательной организацией самостоятельно, путем принятия локального акта, регламентирующего указанный порядок.

3.14. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Генеральный директор Образовательной организации, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Генеральный директор вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке в соответствии с настоящим Уставом.

3.14.1. Плата за содержание воспитанников вносится родителями (законными представителями) за 10 дней до начала каждого месяца. Плата определяется Образовательной организацией самостоятельно в зависимости от стоимости коммунальных услуг, увеличения цен на продукты питания, иную продукцию поставщиков, спроса и предложения на образовательные услуги.

3.15. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Образовательной организации оказываются бесплатно.

3.15.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания.

3.16. В Образовательной организации организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и стандартами в пределах возрастных групп воспитанников.

Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.16.1. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным медицинским персоналом, на основании норм и стандартов каждой возрастной группы воспитанников на основании норм Сан Пина и утвержденным Генеральным директором.

3.16.2. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и Генерального директора.

4. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт о приеме ребенка в Образовательную организацию. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

4.2. Образовательной организацией устанавливается объем и структура приема воспитанников. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех воспитанников.

4.2.1. Прием воспитанников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденном Генеральным директором, в котором определяются условия приема документов от родителей (законных представителей), порядок заключения договоров на обучение, присмотра и ухода за детьми. Порядок приема, не должен противоречить нормам действующего законодательства в сфере образования; на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.3. При приеме детей Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления Образовательной организацией дошкольного образования, условиями присмотра и ухода за детьми, условиями медицинского обслуживания детей, питания и другими документами, регламентирующими ее деятельность.

заключить договор, в котором в обязательном порядке устанавливаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе дошкольного обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также размер оплаты за содержание воспитанника.

4.4. Отчисление воспитанников из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

по заявлению родителей (законных представителей) путем добровольного расторжения заключенного договора;

по медицинским показаниям не зависимо от воли сторон;

за невыполнение условий заключенного договора родителями ребенка (законными представителями), в том числе за несвоевременную оплату за содержание ребенка;

по инициативе Образовательной организации в случае невозможности достижения условий заключенного договора по независящим от Образовательной организации причинам.

4.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Образовательной организацией, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.6. Основной формой обучения в Образовательной организации является очная форма обучения.

4.7. Количество групп в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Наполняемость групп воспитанников в Образовательной организации составляет не более 25 человек. Учебные занятия по отдельным направлениям дошкольного образования могут проводиться с группами или подгруппами воспитанников меньшей численности, а также с отдельными воспитанниками индивидуально.

Образовательная организация вправе объединять группы воспитанников при проведении учебных занятий.

4.9. Учебный год в Образовательной организации начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению дошкольного воспитания, сроки начала учебного года могут быть перенесены. Сроки начала и окончания учебного года для воспитанников устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. В Образовательной организации устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, игровое занятие, практическое занятие, самостоятельная работа и другие виды учебных занятий, которые определяются Образовательной организацией самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- 1) воспитатели и другие педагогические работники (в далее именуемые «воспитатели»);
- 2) воспитанники - дети дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, с одновременным нахождением в Образовательной организации, (именуемые по тексту Устава и далее - воспитанники);
- 3) Родители (законные представители) воспитанников.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

5.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Воспитатели пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Права и свободы воспитателей должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

5.5. Воспитатели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на заключение трудового договора (контракта, трудового соглашения);

право на оплату трудовой деятельности, в том числе получение заработной платы, установленной трудовым договором (контрактом, трудовым соглашением) на материальное стимулирование за достигнутые успехи в соответствии с Положением о материальном стимулировании сотрудников;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Карачаево-Черкесской Республики.

5.6. В рабочее время воспитателей в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

5.6.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности воспитателей определяются заключенными с ними трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями) и должностными инструкциями.

5.5.4. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы воспитателей в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации сотрудника.

5.5.5. Режим рабочего времени и времени отдыха воспитателей определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями), графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5.6. Оплата труда, социальные гарантии воспитателей обеспечиваются Образовательной организацией в соответствии с заключенными трудовыми договорами (контрактами, трудовыми соглашениями) и в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.5.7. Воспитатели обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

5.5.8 Воспитатели не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.5.9 Воспитателям запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.10. Воспитатели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение воспитателями своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации. .

5.5.11. Аттестация воспитателей проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.5.12. Проведение аттестации воспитателей в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Образовательной организацией.

5.5.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой уставной деятельности в Образовательной Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения воспитателей в порядке, установленном в Положении о материальном поощрении сотрудников Образовательной организации.

5.5.14. На воспитателей (с их согласия) может быть возложено заведование отдельным направлением дошкольного воспитания, как то: мастерской, кураторство или руководство отдельным направлением.

5.5.15. На воспитателей, занятых в Образовательной организации распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность Образовательной организации.

5.6. Воспитанникам предоставляются права на:

получение дошкольного образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, в том числе медицинское обслуживание;

плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

присмотр и уход, получение питания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и стандартами в пределах возрастных групп воспитанников.

5.6.1. Воспитанникам предоставляются следующие меры поддержки и стимулирования:

обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

Расписание занятий воспитанников должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для их питания.

5.6.3. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;

8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации;

9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.6.4. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самостоятельно.

5.6.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.6.6. Образовательная организация, при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием их здоровья;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания их в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.6.7. В Образовательной организации может быть оказана детям психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с положениями настоящего Устава, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми, условиями получения медицинского обслуживания, условиями питания детей;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с показателями успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, правила пребывания воспитанников в Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство сотрудников Образовательной организации;

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об оказании платных услуг.

5.7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Образовательной организации, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации в ней (при их наличии).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредителем Образовательной организации является дееспособный гражданин Российской Федерации, принявший решение об учреждении Образовательной организации, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица.

6.2 Учредитель Образовательной Организации назначает единоличный исполнительный орган Организации – Генерального директора.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Образовательной организации.

К его исключительной компетенции относятся следующие вопросы:

изменение устава Образовательной организации;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

образование исполнительных органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;

участие в других организациях;

реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

утверждение ликвидационной комиссии.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично.

Учредитель может принять к рассмотрению и иные вопросы, относящиеся к деятельности Образовательной организации, установленные в настоящем Уставе и принять по ним соответствующее решение.

6.4. Образовательная организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является ее руководитель - Генеральный директор.

7.2.1. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью

Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

7.2.2. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и других органов Образовательной организации.

7.2.3. Генеральный директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем Образовательной организации сроком на 5 лет.

При этом, в случае, если деятельность Генерального директора по управлению Образовательной организацией удовлетворяет Учредителя, отвечает целям и задачам деятельности Образовательной организации и ни одна из сторон не заявляет о расторжении заключенного трудового договора (контракта), срок полномочий Генерального директора может пролонгироваться на тот же срок путем заключения дополнительных соглашений к заключенному трудовому договору (контракту).

7.2.4. Кандидат на должность Генерального директора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.2.5. Права и обязанности Генерального директора, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.2.6. Генеральному директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

7.2.7. Генеральный директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

медицинским обслуживанием, питанием воспитанников;

соблюдением требований охраны жизни и здоровья воспитанников;

соблюдением охраны труда сотрудников;

соблюдением требований пожарной безопасности;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам Учредителю и в соответствующие государственные органы

соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Образовательной организации.

7.2.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Генеральный директор действует на принципах единоначалия.

7.2.9. Генеральный директор:

руководит всей деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом с учетом прав и интересов участников образовательного процесса;

планирует, организует и контролирует целостный педагогический процесс, принимает необходимые меры к повышению его качества и эффективности, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

действует от имени Образовательной организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

распоряжается имуществом и средствами в соответствии с финансовым планом Образовательной организации;

обеспечивает их рациональное использование, заключает различного рода договора, выдает доверенности, открывает расчетные счета в банковских и других кредитных учреждениях;

утверждает договор об оказании платных услуг воспитанникам;

заключает договоры об оказании платных услуг и иные гражданско - правовые договора и совершает иные сделки;

осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

издает приказы, инструкции и распоряжения, и другие локальные акты Образовательной организации, обязательные для исполнения всеми сотрудниками;

утверждает учебные планы, образовательные программы и графики и учебного процесса, расписания;

является председателем Педагогического совета;

осуществляет кадровую политику, в пределах контингента воспитанников составляет и утверждает штатное расписание;

осуществляет подбор кадров педагогического состава и иного состава сотрудников, проводит их тщательный отбор, приоритетным является наличие педагогического образования, прием на работу осуществляется при наличии медицинского заключения (санитарной книжки) о состоянии здоровья принимаемого сотрудника;

назначает руководителей филиалов и представительств Организации, выдает им доверенности;

принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает и расторгает трудовые договора (соглашения) с сотрудниками Образовательной организации

утверждает должностные обязанности сотрудников Образовательной организации;

устанавливает норму нагрузки педагогического коллектива;

по согласованию с Учредителем устанавливает формы, размеры оплаты труда и премирования сотрудников, а также решает другие вопросы, связанные с их материальным и моральным поощрением;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, Правила приема, поведения воспитанников и другие локальные акты, утверждение которых в соответствии с настоящим Уставом отнесено к компетенции Генерального директора, организует и координирует их исполнение;

представляет отчет по итогам учебного и финансового года, а также отчет о результатах самообследования Учредителю;

обеспечивает выполнение решений Учредителя;

обеспечивает организацию бухгалтерского учета и отчетности;

утверждает годовой отчет и баланс (смету) Образовательной организации;

обеспечивает материально-техническое обеспечение Образовательной деятельности, в том числе - оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и работников в соответствии с локальными актами Образовательной организации;

создает условия для занятия воспитанниками физической культурой;

содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети

«Интернет», на котором помещается информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об Образовательной организации;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также не противоречащие целям и задачам деятельности Образовательной организации и не являющиеся компетенцией иных органов Образовательной организации.

7.2.11. Генеральный директор, который уполномочен выступать от имени Образовательной организации

должен действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно и разумно;

обязан возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах юридического лица, убытки, причиненные по его вине Образовательной организации;

несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

7.2.12. Генеральный директор, имеющий фактическую возможность определять действия Образовательной организации, в том числе возможность давать указания сотрудникам, обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

7.3. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.3.1. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 7.3, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3.2. Права, обязанности и ответственность работников указанных в части 7.3, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). В состав Ревизионной комиссии не могут быть включены Генеральный директор, главный бухгалтер Образовательной организации.

7.4.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается сроком на 5 лет в количестве, определяемом Учредителем.

7.4.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

7.4.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Образовательной организации необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Образовательной организации, ее делопроизводства, отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Образовательной организации.

7.4.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проверять любые стороны хозяйственно - финансовой деятельности Образовательной организации и о результатах проверок информировать

Учредителя.

7.4.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) обязана проводить ежегодно не менее одной ревизии, по поручению Учредителя может проводить периодические проверки хозяйственной деятельности, дает заключение по годовому отчету.

7.4.6. Ежегодный отчет о работе Образовательной организации Ревизионной комиссией (Ревизором) предоставляется Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через 1 месяц после окончания финансового года.

Ревизионная комиссия (Ревизор) Образовательной организации является его внутренним аудитором.

7.4.7. Для более полной проверки финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации по решению Учредителя может быть проведена независимая аудиторская проверка, для чего по поручению Учредителя Генеральным директором заключается договор с соответствующей независимой аудиторской организацией.

7.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - общее собрание сотрудников Образовательной организации, Педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

7.5.1. Трудовой коллектив составляют все сотрудники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием.

7.5.2. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право на:
обсуждение и принятие коллективного договора;
обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в год.

7.6. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета Образовательной организации является Генеральный директор.

7.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Генеральным директором Образовательной организации. Персональный состав Педагогического совета формируется сроком на один год.

Заседания Педагогического Совета проводятся не реже 1 раза в год.

7.6.2. Педагогический совет Образовательной организации разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Генеральному директору для последующего утверждения;

утверждает план работы на учебный год;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

вносит предложение Учредителю об изменении или дополнении в настоящий Устав;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете, внутренними локальными актами и не противоречащие настоящему Уставу и не отнесенные к компетенции иных органов Образовательной организации.

7.7. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательной организации.

7.7.1. Общее родительское собрание собирается один раз в год.

7.7.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава Родительский комитет (совет), принимает отчет Генерального директора Образовательной организации по итогам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми за прошедший год.

7.8. Родительский комитет (совет) Образовательной организации, являющийся органом самоуправления, избирается на общем родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.8.1. Деятельность Родительского комитета (совет) регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете (совет), принятым на общем родительском собрании.

7.8.2. Родительский комитет (совет) заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.8.3. В компетенцию Родительского комитета (совет) входит содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении общих общественных мероприятий, проведении общих родительских собраний; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

7.9. В Образовательной Организации в соответствии со структурой Образовательной организации могут быть созданы – иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений, утвержденных Генеральным директором.

7.10. В Образовательной организации могут быть созданы общественные организации, объединяющие сотрудников, которые действуют на основе положений о них, при условии соблюдения положений настоящего Устава.

7.10.1. Общественным организациям предоставляются в бесплатное пользование помещения, необходимые для их работы.

7.10.2. Общественные организации принимают участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на улучшение обучения и воспитания воспитанников.

7.10.3. Представители общественных организаций участвуют в работе Педагогического совета Образовательной организации.

7.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

7.11.1. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

7.11.2. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

7.11.3. Филиал Образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11.4. Представительство Образовательной организации открывается и закрывается Образовательной организацией.

7.11.5. Руководители филиала и представительства действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Образовательной организации.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация должна иметь в собственности или на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

8.2. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, земельные участки.

8.3. Собственностью Образовательной организации является имущество, созданное Образовательной организацией, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.4. Учредитель передает имущество Образовательной организации на праве оперативного управления.

Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

8.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности Образовательной организации, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, изъятие и (или) отчуждение имущества переданного в оперативное управление не допускается.

8.6. Образовательная организация имеет право на получение имущества от физических и юридических лиц и на ином праве, в том числе - аренды, безвозмездного пользования и т.д.

8.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательной организацией физическими и юридическими лицами на основании договоров аренды, пользования и т.д., осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, если иное не установлено федеральными законами.

8.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.10. Доходы Образовательной организации от хозяйственной деятельности, являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителем.

Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

единовременные или постоянные поступления от Учредителя Образовательной организации, в том числе, поступающие в денежной и натуральной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме, в форме дарения, наследования по завещанию, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Организации;

поступление финансовых средств от государственных и муниципальных органов в виде субсидий и грантов;

кредиты банков и иных финансовых организаций;

плата за образовательные и иные услуги;
средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд, от мероприятий, проводимых Образовательной организацией;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
другие, не запрещенные законом поступления.

8.12. Образовательная организация имеет право распоряжаться имеющимся в собственности имуществом и денежными средствами, в том числе предоставлять безвозмездно во временное пользование;
передавать другим организациям и предприятиям на условиях аренды;
продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы;

списывать имущество с баланса в установленном порядке, если оно изношено или морально устарело, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность;

кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.13. Образовательной организации принадлежит право собственности на:
денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, в том числе и на поступившие средства от Учредителя;

продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.14. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.15. Доход Образовательной организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Образовательной организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.

8.16. Образовательная организация в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности Образовательной организации относятся:
оказание посреднических услуг, сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности;

долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
реализация изготавливаемой образовательной литературы, в том числе буклетов, брошюр;
проведение лекций, лотерей, выставок;
приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;
осуществление иной предпринимательской деятельности направленной на выполнение уставных целей и задач, установленных в настоящем Уставе.

8.17. В своей предпринимательской деятельности Образовательная организация подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

8.18. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

8.19. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.20. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, учетную политику и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.21. . Размер и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.22 Образовательная организация обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Образовательной организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководстве Образовательной организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

предоставлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Образовательной организации, решения руководящих органов и должностных лиц Образовательной организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Образовательной организации, в ознакомлении с деятельностью Образовательной организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации об объеме получаемых от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по установленным формам и в установленные сроки;

информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3-х (трех) дней с момента таких изменений.

8.23. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется финансовыми органами и иными органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий, внутренняя проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Устава, по решению Учредителя проверку финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации может проводить независимый аудитор (аудиторская организация).

8.24. В Образовательной организации бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведет главный бухгалтер, который назначается Генеральным директором по согласованию с Учредителем, из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование и стаж финансовой или бухгалтерской работы.

8.25. Главный бухгалтер представляет информацию о деятельности Образовательной организации органам государственной статистики и налоговым органам, Генеральному директору,

Учредителю, ревизионной комиссии (ревизору), аудиторским организациям и иным лицам в соответствии с решениями органов Образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам деятельности организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или сотрудников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения; декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Генерального директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации, оформленные в виде протоколов заседаний (собраний), иные локальные акты, изданные в целях реализации уставных целей и задач.

9.5. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУП ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

10.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания Образовательной организации, об Учредителе Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

о Генеральном директоре Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (структурных подразделений - отделений) Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

о формировании платы за содержание воспитанников;

2) копий:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном настоящим Уставом порядке;

локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования.

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. В Устав Образовательной организации по решению Учредителя, принятому единолично могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав Образовательной организации, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации учредительных документов, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Однако Образовательная организация, не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация по решению Учредителя может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

12.3. В случае реорганизации Образовательной организации составляется передаточный акт, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Образовательной организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

12.4. Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с

учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

12.5. Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам Образовательной организации влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

12.6. В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации Образовательной организации, она обязана уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации. В случае участия в реорганизации двух и более юридических лиц такое уведомление направляется юридическим лицом, последним принявшим решение о реорганизации или определенным решением о реорганизации. На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что Образовательная организация находится в процессе реорганизации.

12.7. Образовательная организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

12.8. Решение о реорганизации Образовательной организации может быть признано недействительным по требованию участников Организации, а также иных лиц, не являющихся участниками Организации, если такое право им предоставлено законом.

12.9. Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

12.10. Образовательная организация ликвидируется по решению Учредителя, в том числе в связи с истечением срока, на который она создана, с достижением цели, ради которой она создана.

12.11. Образовательная организация ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае признания государственной регистрации Образовательной организации недействительной, в том числе в связи с допущенными при ее создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организации деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае осуществления Образовательной организации деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации Образовательной организации предоставлено законом, в случае систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям Образовательной организации;

5) по иску участников Образовательной организации в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Образовательной организации становится невозможным или существенно затрудняется;

б) в иных случаях, предусмотренных законом.

12.12. С момента принятия решения о ликвидации Образовательной организации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

12.13. Образовательная организация, в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации, обязана сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

12.14. Учредитель Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.15. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Образовательной организации, а также его кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Образовательной организации для удовлетворения всех требований кредиторов, субсидиарную ответственность несет Учредитель и дальнейшая ликвидация Образовательной организации может осуществляться только в порядке, установленном законодательством.

В случае недостаточности имущества Образовательной организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Образовательной организации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Образовательной организации.

12.16. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ее ликвидации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.19. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательной организации. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

12.20. При ликвидации Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Образовательной организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.21. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательной организации - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый

государственный реестр юридических лиц.

12.22. После реорганизации или прекращения деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных учреждений.

13. СИМВОЛИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Логотип это официальный символ Образовательной организации.

Логотип - оригинальное начертание изображения и наименования Образовательной организации. Специально разработан Образовательной организацией как фирменный стиль, используется как инструмент продвижения и с целью привлечения внимания к ней.

13.2. Логотип Образовательной организации состоит из нескольких элементов, графического и словесного начертания на белом фоне круга из трех цветов – желтый, красный, зеленый.

Внутри круга изображены дети – мальчик и девочка с книгой и игрушками. Данное изображение отображает направление деятельности Образовательной организации, которая реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Логотип построен на сочетании теплых тонов красного, желтого и зеленого цветов. Эти цвета отлично гармонируют и дополняют друг друга, создавая оптимистичное настроение.

Внизу и вверху логотипа имеется надпись, указывающая на название организации, что делает логотип лаконичным, графически законченным и легко запоминающимся.

13.3. При этом свобода использования различных изображений в качестве логотипа ограничена законодательством о рекламе, об авторском праве и интеллектуальной собственности, о государственной символике и о товарных знаках и знаках обслуживания.

13.4. При соблюдении установленных законом ограничений Образовательная организация вправе распоряжаться логотипом по собственному усмотрению: используется в разных рекламных целях и на разных носителях, размещать его на различных предметах, изображать на официальных документах, на фирменных бланках образовательной организации, на визитных карточках, на собственном транспорте, на упаковке и т.д.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике "22 марта" 2016 года (№ 12.9-1/2016)
Запись о создании некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
"21 декабря" 2012 года за основным государственным регистрационным номером
11209000000693
Запись о некоммерческой организации внесена в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций
"24 декабря" 2012 года за учетным номером
0944040029
Запись о внесении изменений в учредительные документы некоммерческой организации внесена "29 марта" 2016 года
Начальник Управления *[подпись]* Т. П. КАПЛАНИКОВА

Врио

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Карачаево-Черкесской Республике
Всего в настоящем Уставе прописано
пронумеровано 31 (тридцать один) лист
№ *[подпись]*
Начальник Управления



Прошито, пронумеровано
31 (Тридцать один) лист
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
[подпись] КОЧКАРОВА Г. Г.